

Webuntis – Elternaccounts - Hinweise für die Eltern

Wie komme ich rein?

- Untis-Mobile App herunterladen oder über den Browser (webuntis.de)
- Schule suchen
- Benutzer und Passwort eingeben
- Passwort ändern
- Wichtig: Bitte dringend anschließend über den Browser anmelden und eine E-Mailadresse hinterlegen. Falls das PW vergessen wird, kann man es dann sofort selbst neu einrichten.

The screenshot shows the WebUntis interface for a user named 'Administration (admin)'. The left sidebar contains navigation icons for 'Heute', 'Mitteilungen' (with a red notification badge), 'Stundenplan', 'Unterricht', 'Klassenbuch', 'Stammdaten', 'Administration', 'Kontaktdaten', and 'SchoolFox'. The main content area is titled 'Allgemein' and 'Freigaben'. It includes fields for 'Name', 'E-Mail Adresse' (torsten.ross@gymnasium-horkesgath.de), 'Sprache' (Deutsch), 'Benutzergruppe' (Administration (admin)), 'Abteilung' (Keine Abteilung), 'Offene Buchungen' (1), and 'Max. offene Buchungen' (0). There are checkboxes for 'Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten' and 'Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten', both of which are checked. The 'Startseite' section has radio buttons for 'Mein Unterricht' (selected) and 'Unterricht Klassen', and checkboxes for 'Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen' and 'Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind'. At the bottom, there are buttons for 'Speichern' and 'Passwort ändern'. A blue arrow points from the 'Mitteilungen' icon in the sidebar to the 'E-Mail Adresse' field, and another blue arrow points from the 'Administration (admin)' user profile in the sidebar to the 'Speichern' button.

Was kann/soll ich damit machen?

- Stundenplan des Kindes sehen (in Echtzeit)
- Übersicht über die vom Lehrer eingetragenen Hausaufgaben mit Abgabedatum
- Übersicht der Fehlzeiten des Kindes und der unentschuldigten Fehlzeiten
- Krankmelden (gilt sofort als entschuldigt) / Arztbesuche fallen unter „Krankmeldung“

Ziel: Keine telefonischen Krankmeldungen mehr (Ausnahmen sind in Ordnung)

Was soll ich damit nicht machen?

- Beurlaubungen einreichen (schriftlich (Zettel/per E-Mail) an die KL-LehrerInnen oder die SL)
- Kommunikationen mit Lehrkräften (Schoolfox oder Mail nutzen)
- Alte Fehlzeiten entschuldigen (schriftlich beim KL-Lehrer)
- Übersicht von Klassenbucheinträgen oder Noten des Kindes erfahren

Probleme?

Torsten.ross@gymnasium-horkesgath.de oder stefan.kraemer@gymn...